



求人番号

受付年月日

紹介期限日 令和7年10月31日

## 求人票 (パートタイム)

プレビュー

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 宮城県仙台市泉区 | 037-01 |
|          |        |
|          |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 832 一般診療所 |

## 1 求人事業所

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名   | クロマツナिकासギモトクリニック<br>黒松内科すぎもとクリニック   |
| 所在地    | 〒 981-8006<br>宮城県仙台市泉区黒松1丁目31-9 杉本ビル |
| ホームページ | http://www.kuromatsu-naika.com/      |

## 2 仕事内容

|         |                                                         |           |
|---------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医師事務作業補助者                                               |           |
| 仕事内容    | 医師の事務作業の補助（カルテ代入力など）<br>*変更範囲：クリニックの定める業務等              |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>1名 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                    | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                            |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                    |           |

|                    |                                                          |        |    |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所               | 事業所所在地と同じ<br>〒 981-8006<br>宮城県仙台市泉区黒松1丁目31-9 杉本ビル        |        |    |
| 地下鉄南北線 黒松駅 から 徒歩3分 |                                                          |        |    |
| 受動喫煙対策             | あり（屋内禁煙）                                                 |        |    |
| マイ通勤               | 可<br>駐車場 あり                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢                 | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年制を上限として            |        |    |
| 学歴                 | 不問                                                       |        |    |
| 必要経験               | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>医師事務作業補助の経験のある方。特にカルテ入力。              |        |    |
| 必要スキル              |                                                          |        |    |
| 必要免許・資格            | 不問                                                       |        |    |
| 試用期間               | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間中：時給：1,100円 |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| 時間額 (a+b)            | 1,300円 ~ 1,300円                             |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                             |
| 基本給（時間換算額）           | 1,300円 ~ 1,300円                             |
| 手当                   | 円 ~ 円                                       |
| 手当                   | 円 ~ 円                                       |
| 手当                   | 円 ~ 円                                       |
| 手当                   | 円 ~ 円                                       |
| 固定残業代                | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                  |
| その他手当付記事項            | 通勤手当 月額 15,000円（上限）<br>試用期間中は、時給千円になります。    |
| 賃形態金等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                           |
| 通手動当                 | 実費支給（上限あり） 月額 15,000円                       |
| 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 10日                             |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25日                             |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 25円 ~ 100円（前年度実績） |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                               |



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 黒松内科すぎもとクリニック |
|------|---------------|

求人票 (パートタイム)

プレビュー

4 労働時間

|         |                                                                                            |         |           |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 50分 ~ 12時 50分<br>(2) 14時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~<br>又は 08時 50分 ~ 17時 50分 の間の 8時間 程度 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>月午前・火午前・木午後・金終日・土午前<br>(金曜日は昼休憩 90分)<br>勤務曜日は相談に応じます。                      |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |         |           |                 |
| 休憩時間    | 90分                                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 水 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>院長出張の時、臨時休暇。                                                    |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |                 |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済           | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入             | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                 |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 70歳まで) |                      |                 |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用あり<br>世帯用 あり      | 2026年1月以降、入居可能。 |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |                 |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 9人)                                              | 設立年 平成29年<br>資本金<br>労働組合 なし   |
| 事業内容             | 平成29年9月、内科診療所として開業。外来業務が主で近隣住民の健康を守り高度医療の病院につながります。遠方・県外からも専門性を求めて来院します。内科・脳神経内科・心療内科・口腔内科。 |                               |
| 会社の特長            | 高血圧症・糖尿病・高脂血症などの総合内科をベースにして、脳神経内科・心療内科・口腔内科の専門性を生かした内科の診療所。ボツリヌス注射、鍼灸治療、心理カウンセリングにも取り組む。    |                               |
| 役職／代表者名          | 院長 杉本 是明                                                                                    | 法人番号                          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                             |                               |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                                       | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                             |                               |

求人に関する特記事項

「黒松内科」で検索！  
\*質問は、必ずメール (k-s@umin.ac.jp) で院長までお願いします。電話連絡は慎むようお願いします。詳しくは当院ホームページをご覧ください。  
\*年次有給休暇は法定通りにあります。  
\*加入保険欄は本求人における最低限での表記です。  
実際には労働条件により、加入要件を満たす保険に加入します。

7 選考等

|                                                          |                                                                                                     |                      |          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                                     | 1人                                                                                                  | 募集増員理由               | [ ]      |
| 選考方法                                                     | 書類選考                                                                                                | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                     | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                         | 郵送 電話 Eメール           | その他      |
| 日時                                                       | 随時 [ ]                                                                                              |                      |          |
| 選考場所                                                     | 〒 981-8006<br>宮城県仙台市泉区黒松1丁目31-9 杉本ビル<br><br>地下鉄南北線 黒松駅 から 徒歩3分                                      |                      |          |
| 応募書類等                                                    | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他]                                                |                      |          |
|                                                          | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                          |                      |          |
|                                                          | 郵送の送付場所<br>〒 981-8006<br>宮城県仙台市泉区黒松1丁目31-9 杉本ビル                                                     |                      |          |
|                                                          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書には、パソコン用のメールアドレスを必ず記載して下さい。<br>早期に就労可能。 |                                                                                                     |                      |          |
| 担当者                                                      | 院長<br><br>スギモト コレアキ<br>杉本 是明<br>電話番号 022-347-3477 内線 ( )<br>FAX 022-347-3476<br>Eメール k-s@umin.ac.jp |                      |          |